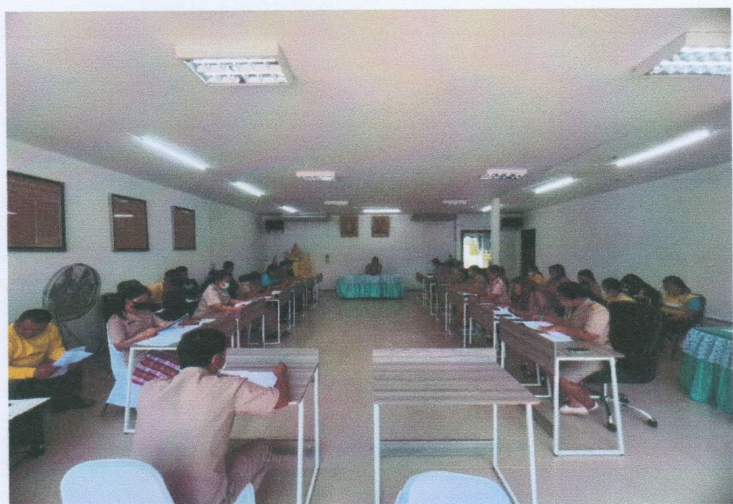


## ภาพถ่ายกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



เมื่อวันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้ดำเนินประชุมตกลงร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน เข้าร่วมประชุมโดยมี นายวีระชัย เอี่ยมประโคน ตำแหน่ง นายกององค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่



-สำเนา-

บันทึกการรายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวีระชัย เอี่ยมประโคน	นายก อบต.ประทัดบุ	วีระชัย เอี่ยมประโคน
๒	นายกฤษณะภพ พรหมเอေး	รองนายก อบต.ประทัดบุ	กฤษณะภพ พรหมเอေး
๓	นายสมสวย แก้วบุตรดี	รองนายก อบต.ประทัดบุ	สมสวย แก้วบุตรดี
๔	นายอนุวัฒน์ สำเร็จดี	เลขานุการนายกอบต.ประทัดบุ	อนุวัฒน์ สำเร็จดี
๕	นางถนอมศรี น้อยพลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ถนอมศรี น้อยพลี
๖	นางปิยรัตน์ สุขบรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	ปิยรัตน์ สุขบรรณ
๗	นางสาวสมพร สวดประโคน	พนักงานจ้างทั่วไป	สมพร สวดประโคน
๘	จำเริญรุ่งโรจน์ ศรีชาติ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำเริญรุ่งโรจน์ ศรีชาติ
๙	นางโสธยา พลพุทธา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	โสธยา พลพุทธา
๑๐	นางสาวศิริพร แฉวกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล	ศิริพร แฉวกระโทก
๑๑	นายสาย แสงประโคน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	สาย แสงประโคน
๑๒	นางสาวศิริวรรณ เมณฑุฑ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ศิริวรรณ เมณฑุฑ
๑๓	นางสาวจตุมา ปุ่มประโคน	พนักงานจ้างทั่วไป	จตุมา ปุ่มประโคน
๑๔	นายอดิศักดิ์ จาบประโคน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	อดิศักดิ์ จาบประโคน
๑๕	นางสาวปิ่น ทองเภา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปิ่น ทองเภา
๑๖	นางสาวชมภู เชื้อฉุน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชมภู เชื้อฉุน
๑๗	นายวิวัฒน์ ปาसानะตั้ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	วิวัฒน์ ปาसानะตั้ง
๑๘	นางสาวจุฬาลักษณ์ พรหมโสฬส	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จุฬาลักษณ์ พรหมโสฬส
๑๙	นายอริชัยวิวัฒน์ ปลื้มกมล	นักพัฒนาชุมชน	อริชัยวิวัฒน์ ปลื้มกมล
๒๐	นายปฏิพัทธ์ ปักเคเต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปฏิพัทธ์ ปักเคเต
๒๑	นางสาวกณิมาพร สมใจ	นักวิชาการศึกษา	กณิมาพร สมใจ
๒๒	นางสาวศิริพร แฉวกระโทก	นักทรัพยากรบุคคล	ศิริพร แฉวกระโทก

/เริ่มประชุม



เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายบำรุง ชาญประโคน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ประทัดบุประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธานฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การจัดงานวันท้องถิ่นไทย

กำหนดจัดงานวันท้องถิ่นไทย ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ปีนี้มีกิจกรรมการจัดงานวันท้องถิ่นไทย จึงขอเชิญชวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเช้า ที่โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคมและช่วงเช้าหลังจากงานพิธีการแล้วจะมีกิจกรรมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์กันระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นและช่วงเย็นจะมีกิจกรรมสังสรรค์พบปะกันระหว่างท้องถิ่นและหน่วยงานราชการในอำเภอประโคนชัย

๑.๒ เรื่อง การแข่งขันกีฬาประโคนชัยเกมส์ ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้จัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาประโคนชัยเกมส์ คือกีฬาประเภทฟุตบอลชายและวอลเลย์บอลหญิง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประธานฯ

๓.๑ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”



ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

### ๓.๒ เรื่อง การปฏิบัติราชการ

ตามที่ท่านนายกเคยพูดในที่ประชุมทุกครั้งเรื่องเวลาการมาปฏิบัติราชการ และมารยาทในองค์กร ขอให้พนักงานทุกท่าน ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ด้วย และขอให้ทุกท่านเสียสละและอุทิศเวลาให้กับราชการเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมด้วย

### ๓.๓ เรื่อง การขออนุญาตออกนอกสถานที่

ขอให้พนักงานทุกท่านที่จะออกไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่และออกไปทำธุระส่วนตัวขอให้แจ้งกับหัวหน้างานและลงชื่อในสมุดขออนุญาตออกนอกสถานที่ด้วย เพราะเวลาที่ผู้บริหารถามหรือมีเหตุเราสามารถนำหลักฐานการขออนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณาได้ และขอให้ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนำสรุปผลการดำเนินงาน/การขออนุญาต/การขาด ลา มาสาย ของพนักงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบ



### ๓.๔ เรื่อง การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการและให้บริการประชาชน

#### ในวันหยุดราชการ

ตามที่ได้มีคำสั่งให้พนักงานอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการและให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการนั้น ขอให้พนักงานทุกท่านให้ความสำคัญและปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด หากท่านละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งจะมีโทษทางวินัย  
รับทราบ

ที่ประชุม

ปลัด อบต.ประตัญ

### ๓.๕ เรื่อง เวลาการมาปฏิบัติราชการ

ขอให้พนักงานทุกท่านยึดตามระเบียบของทางราชการและเพื่อเป็นการสนองนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้นทุกคนทราบอยู่แล้วว่าเวลาราชการคือ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และการมาสายและขออนุญาตกลับก่อนเป็นประจำก็อย่าให้เกิดขึ้นบ่อยกับคนๆเดิม แต่ถ้าเป็นธุระสำคัญจริงๆก็ขอให้บอกผู้บังคับบัญชาทราบก่อนที่จะออกจากสำนักงาน ไม่ใช่ว่าออกจากสำนักงานแล้วค่อยแจ้ง ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติด้วย

### ๓.๖ เรื่อง การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ให้ฝากให้เจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมการใช้รถ รวมถึงดูแลและเก็บรถเข้าที่จอดในตอนเย็นด้วย ส่วนเรื่องพนักงานผู้ขอใช้รถ ให้เขียนใบอนุญาตขอใช้รถที่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมทั้งระบุเหตุผลในการขอใช้รถทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของตัวพนักงานเวลาเกิดเหตุและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการในกรณีมีการตรวจสอบจากหน่วยงานอื่น

### ๓.๗ เรื่อง การแต่งกายมาปฏิบัติราชการ

ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร / นโยบาย จังหวัดบุรีรัมย์และมติ ครม.ด้วย โดยที่ได้แจ้งในที่ประชุมทุกครั้ง เรื่องการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ ดังนั้นทุกท่านจึงทราบว่าควรแต่งกายอย่างไรให้เหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบและนโยบาย

ที่ประชุม

รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมในวาระนี้หรือไม่  
ถ้าไม่มี ขอบปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๗.๔๐ น.

(ลงชื่อ) ศิริพร แถวกระโทก ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวศิริพร แถวกระโทก)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ปิยรัตน์ สุขบรรณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปิยรัตน์ สุขบรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ