



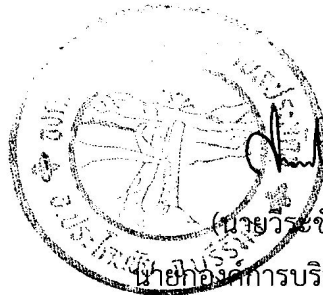
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประทุบทู

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลประทุบทู อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จึงขอ
จึงประกาศมาเพื่อแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิระชัย เอี่ยมประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทุบทู

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีรายละเอียดดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- จัดจ้าง จำนวน ๗๕ โครงการ รวมงบประมาณ ๔,๗๓๙,๔๓๗ บาท
- จัดซื้อ จำนวน ๖๕ โครงการ รวมงบประมาณ ๔,๕๐๐,๒๒๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการกับบุคลากรที่ปฏิบัติ รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดต่อกันหลายโครงการทั้งสองวิธี ทำให้ข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ ในการลงระบบค่อนข้างล่าช้า กฎหมายระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษากฎหมาย ระเบียบ ได้อย่างเข้าใจยิ่งขึ้น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลประทีป อำเภอบึงนคร จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงาน	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		แผนงานบริหารทั่วไป สำนักปลัด								
		งบบุคลากร								
		หมวดค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามระเบียบฯ	
		รายจ่ายเกี่ยวกับองค์การบริหาร								
		ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น								
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการเพิ่มพูนประสิทธิภาพของบุคลากร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		ค้ำวัสดุ								
๕		วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	-	-			
๗		วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๘		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑		วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒		วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	-	-	-			

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของงาน	เงินตามงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		งานวางแผนสถิติและวิชาการ								
		ค่าใช้สอย								
๑๓	ค.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้จ่ายโครงการประชุมประชาชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการรักษาความสงบภายใน								
		งบดำเนินงาน								
๑๔	ค.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าใช้สอย								
		รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปกับการรักษา	๘๑๖,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
				ความสงบภายใน						
๑๕		โครงการท้องถิ่นร่วมใจลดอุบัติเหตุทางถนนเขตใต้ท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปกับการรักษา	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				ความสงบภายใน						
๑๖		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปกับการรักษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				ความสงบภายใน						
		ค.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕								
		ค่าวัสดุ								
๑๗		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปกับการรักษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				ความสงบภายใน						
		งบลงทุน								
		ค่าครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๑๘	ค.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อตู้ลิ้นชักเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปกับการรักษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
				ความสงบภายใน						
		ครุภัณฑ์ก่อสร้าง								
๑๙	ค.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปกับการรักษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๕๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าวัสดุ								
๕๓		วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมเคราะห์	๑๕,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๔		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมเคราะห์	๔,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๕		วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมเคราะห์	๑๕,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์								
		ค่าใช้สอย								
		รายจ่ายเกี่ยวข้องกับกฎบัตรราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น								
๕๖	ก.พ.๖๔-ม.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมอาชีพ	กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการสังคมและสังคมเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๗	มิ.ย.๖๔-ส.ค.๖๕	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสตรี	กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการสังคมและสังคมเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		แผนงานคณะและชุมชน								
		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน								
		งบดำเนินงาน								
		หมวดค่าใช้สอย								
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ								
๕๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๑๐๔,๖๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการ								
		ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
๕๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศา	๑๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินตามงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
	๓.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	หมวดค่าวัสดุ								
๖๐		วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษฯ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๑		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๒		วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษฯ	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๓		วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		งบลงทุน								
		หมวดค่าครุภัณฑ์								
๖๔	๓.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท พัฒมตั้งพื้นที่ ขนาด ๑๖ นิ้ว	กองช่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษฯ	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๗๐		โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเขตตำบลประจักษ์	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา								
		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน								
		งบดำเนินงาน								
		ค่าใช้สอย								
๗๑	๓.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค								
๗๒	๓.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ อบต.ประจักษ์	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๓	๓.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านโคกทะเล	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๔	ค.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านปะทัดบุ	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๗๔๕,๖๐๐	-	-	e-bidding	๙๐	
๗๕	ค.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านกระสัง	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๗๒๖,๕๐๐	-	-	e-bidding	๙๐	
๗๖	ค.ศ.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านกระด้ายตาย	กองช่าง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๘๕๐,๙๐๐	-	-	e-bidding	๙๐	

(ลงชื่อ) ภูมิรินทร์ ผลสมหวัง ผู้จัดทำ
 (นายภูมิรินทร์ ผลสมหวัง)
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ถานอมศรี น้อยพลี ตรวจจับ
 (นางถานอมศรี น้อยพลี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ปิยรัตน์ สุขบรรณ พิจารณา
 (นางปิยรัตน์ สุขบรรณ)
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะทัดบุ

(ลงชื่อ) วีระชัย เอี่ยมประโคน อนุมัติ
 (นายวีระชัย เอี่ยมประโคน)
 นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลปะทัดบุ