



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ (สำนักปลัด โทร.๐๔๔ ๖๖๖๗๑๖)

ที่ บร.๘๔๐๐๑/-

วันที่

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการงานหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานประกอบด้วย

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง
๓. ด้านการบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามนโยบายการบริหารงานทั้ง ๖ ด้านแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริพร แฉวะระโภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... - ๙๐๖๗๖๙๖๗๐

(ลงชื่อ)

(นางปิยรัตน์ สุขบรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ 

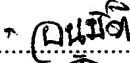
(ลงชื่อ)

จันท์ ใจกลาง

(นางปิยรัตน์ สุขบรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

ความเห็น/คำสั่ง องค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ 

(ลงชื่อ)

ณัฐ พลเมธี

(นายวีระชัย เอี่ยมประโคน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการและติดตามการ稽查กรรม อัตรารักษา	งบประมาณ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ	รายละเวลา (ระบุ /ว/ด/ป) ชื่อผู้ติดต่อท้องทราบ	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๓. นโยบายด้านการวางแผน อัตรารักษา	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรารักษา เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงานและการพัฒนาฯ ปรับปรุงภาระงานในที่สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระ งานการติดตามชุมชน ภาครชช. ประเมิน ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตาม หากไม่ต้องการสร้าง แหล่งท่องเที่ยวท่อง เที่ยว) ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังพนักงานฯ ส่วนที่บลต พนักงานชั่ว จ้างทั่วไป จำนวน ๒๔๕ คน อัตรา率为 ๖ คน มีค่าตอบแทน ๗๘๘ บาท
๔. นโยบายด้านการสร้าง คนติดอาชญากรรม	- ดำเนินการประเมินผลกระทบทางพหุภาค ส่วนที่บลต ปฏิบัติงานดีและมีคุณ รุ่งผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถ ให้บริการประชาชนอย่างดี ประเมินต่อการดำเนินการ ของหน้าที่ สถาบัน และหน่วยงานส่วนท้องถิ่น แล้ว รายงานให้กับทางราชการ ประเมินต่อการดำเนินการ ของหน้าที่ สถาบัน และหน่วยงานส่วนท้องถิ่น แล้ว รายงานให้กับทางราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังพนักงานฯ ส่วนที่บลต พนักงานชั่ว จ้างทั่วไป จ้างงาน ๒๔๕ คน อัตรา率为 ๖ คน มีค่าตอบแทน ๗๘๘ บาท

ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการและตัวชี้วัดการ稽查รرم	งบประมาณ รายปี เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ผู้สอนรวม/ทุกแผนกวิชาฯ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม)
๓. นโยบายด้านการบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการ - ประจำศูนย์ครุศาสตร์ฯ เพื่อ สร้างแหล่งเรียนรู้เชิงปฏิบัติ พัฒนาเจ้าหน้าที่ประจำไป งบประมาณ ๒๕๖๒	- ดำเนินการประชุมการสรุปงาน ประจำปีในส่วนการแต่งตั้งครุศาสตร์ฯ ในการสรุปงานและเลือกสรรครุศาสตร์ หน้าหน้าที่ประจำปีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการ การประชุม ^๑ รับสมัครครุศาสตร์เพื่อแต่งตั้งเป็น ^๒ พนักงานลูกจ้างทั่วไป ประจำปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ผู้ได้เลือก (หัวหน้า) จำนวน ๑ อัตรา ^๓ และผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ รายคือ นางสาววรรณา ใจดี ^๔ อุ่ยศรี	ไม่มี งบประมาณ กันประจำ เดือน	๑ ๗๖๓๐๘๓ ๒๕๖๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำแหน่ง พนักงานด้าน ตามภารกิจและพื้นที่งาน จ้างทั่วไปจำนวน ๑๙ ๑๙ ๑๙

ประดิษฐ์ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการเผยแพร่โครงการที่จัดอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุ ว./ด.)	ข้อมูลสถิติที่ต้องรายงาน	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๕. นักงานด้านพัฒนาบุคลากร	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีโดยหน่วยงานส่วนที่ปรับเปลี่ยนไปตามภารกิจของหน่วยงาน - การจัดให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมทางด้านอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมาก	สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐บาท	๓ ๗๖๓๘๔ ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	สรุปอัตรากำลังพนักงานส่วนที่ปรับเปลี่ยนมาใหม่ ๑๙๔ ตามภารกิจและพัฒนาฯ จ้างทั่วไปจำนวน ๑๙๔ คน	สรุปจำนวนจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๙๔ คน

ประชุมนโยบาย โครงการ	ผลการดำเนินการและสรุปภารกิจกรรม -แนวทางการตรวจสอบ การเงินและธุรการคลัง การบัญชี ของ อบท.กรรน.ที่ยกกับเงิน ชาติเป็นชัห้องเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุจริต	งบประมาณ จัดทำเจตจานงเพื่อใช้ในการฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรมครั้งที่บัณฑิตศึกษาในพื้นที่เข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ชดเชยเวลา (ระบุ ว/ด/บ) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ	ช้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
-แนวทางการตรวจสอบ การเงินและธุรการคลัง การบัญชี ของ อบท.กรรน.ที่ยกกับเงิน ชาติเป็นชัห้องเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุจริต	จัดทำเจตจานงเพื่อใช้ในการฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรมครั้งที่บัณฑิตศึกษาในพื้นที่เข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๓,๘๐๐ บาท ๑ ๗๖๔๓ ม.๒๕๙๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตัวบล. พนักงานเจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน เจ้างที่ได้รับงาน ๒๘ คน	-สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน
-การพัฒนาและแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของ อบท. ใน การจัดตัวสังคม	จัดทำเจตจานงเพื่อใช้ในการฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟึกษ์ยามลงพื้นที่เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๓๐-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตัวบล. พนักงานเจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน เจ้างที่ได้รับงาน ๒๘ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน

ประเด็นนโยบาย โครงการ	ผลการดำเนินการและโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายเดือน (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาครัวเรือนบุคคล)
-โครงการ stemming แนวทิช ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานระดับบุคคล กระทรวงมหาดไทยฯด้วย รายได้และรายจ่ายของ สถานศึกษา	จัดทำเอกสารประจำที่อยู่รับการฝึกอบรม -จัดทำแบบที่ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบที่ยื่มเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๑,๔๐๐ บาท ๑๕๙๖	๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานเจ้าฯ ตามภารกิจและพนักงาน จ้าทั่วไปจำนวน ๑๗ คน
-แนวทางของหัวหน้า เจ้าหน้าที่องค์กรตรวจสอบ ภาคการอาชญากรรมกรรมการ กำหนดมาตรฐาน	จัดทำเอกสารประจำที่อยู่รับการฝึกอบรม -จัดทำแบบที่ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบที่ยื่มเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๑,๔๐๐ บาท ๑๕๙๖	๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานเจ้าฯ ตามภารกิจและพนักงาน จ้าทั่วไปจำนวน ๑๘ คน
-ทบทวนปริหารงานอาชญากรรม งานซ่อมแซมของ อบพ. และ เทศบาลรัฐชนบทองการ ขอรับประทานภาระแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการเดือน โครงการเพื่อจัดทำฐานพัฒนา	จัดทำเอกสารประจำที่อยู่รับการฝึกอบรม -จัดทำแบบที่ขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำแบบที่ยื่มเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗๑,๔๐๐ บาท ๑๕๙๖	๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานเจ้าฯ ตามภารกิจและพนักงาน จ้าทั่วไปจำนวน ๑๘ คน

ประดิษฐ์นันยาง โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามตั้งคร่อง/ กิจกรรม	งบประมาณ	รายรับ/รายจ่าย (ระบุ ว./ด.)	ช้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทักษะบุคคล)
-การดำเนินการจัดทำสื่อฯวีดีโอ ^๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัด ฝึกอบรม การจัดงาน ภูมิพลอดุลยเดช ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม วัตถุประสงค์ ให้กู้เชื้อเพลิง พร้อมกับผู้ทรงคุณวุฒิ การร่วมป้ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่ม ประสิทธิภาพปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงาน ก่อสร้าง การจัดทำข้อมูลงาน การ กำหนดราคาก่อสร้าง และแนวทางแก้ไข ข้อบกพร่อง	จัดทำเจด้งงานเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะของบุคลากร ฝึกอบรม -จัดทำแบบประเมินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างตาม วัตถุประสงค์ ให้กู้เชื้อเพลิง พร้อมกับผู้ทรงคุณวุฒิ การร่วมป้ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่ม ประสิทธิภาพปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงาน ก่อสร้าง การจัดทำข้อมูลงาน การ กำหนดราคาก่อสร้าง และแนวทางแก้ไข ข้อบกพร่อง	๓,๙๐๐ บาท ๑๕๖๑	๑๕๖๐ บาท ๑๕๖๑	สรุปอัตราก่อสร้างพัสดุงาน ส่วนตัวบุคลากร ตามภารกิจและหนังงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๔ คน จำนวน ๑ คน ฝึกอบรม/พัฒนาบุคคล
-โครงการสร้างมนต์สิ่งปฏิบัติการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	จัดทำเจด้งงานเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบทักษะของบุคลากร ฝึกอบรม -จัดทำแบบประเมินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๗,๐๐๐ บาท ๑๕๖๑	๔-๗๐ ลิตรทักษะ ๑๕๖๑	สรุปอัตราก่อสร้างพัสดุงาน ส่วนตัวบุคลากร ตามภารกิจและหนังงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๑๔ คน จำนวน ๒ คน ฝึกอบรม/พัฒนาบุคคล

ประชุมนโยบาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการเบื้องต้นโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	รายรับ/รายจ่าย (ระบุ ว.ด./ป.)	จำนวนสิ่นทรัพย์ที่ได้รับ	ผู้ขอรับ/ผู้ให้บริการ	ผู้ขอรับบริการที่เข้าร่วมโครงการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อ จัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านนักวิชาการ	จัดทำแบบจ้างเพื่อใช้รับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติจ่าย ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มรับรองเพื่อยกเว้น ฝึกอบรม	๓๐,๙๐๐ บาท	๑๕๕ กรอยาชญ์ ๑๔๖๖๑	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานเจ้า ทางคร้าวและพนักงานเจ้า จ้าทั่วไปจำนวน ๑๗ คน	สรุปจำนวนเงินเดือนผู้เข้ารับบริการ ผู้ขอรับ/ผู้ให้บริการ	ผู้ขอรับบริการที่เข้าร่วมโครงการ
-การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อ จัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านนักวิชาการ	จัดทำแบบจ้างเพื่อใช้รับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติจ่าย ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มรับรองเพื่อยกเว้น ฝึกอบรม	๗๙,๐๐๐ บาท	๔๕๘ กรอยาชญ์ ๑๔๖๖๑	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานเจ้า ทางคร้าวและพนักงานเจ้า จ้าทั่วไปจำนวน ๑๗ คน	สรุปจำนวนเงินเดือนผู้เข้ารับบริการ ผู้ขอรับ/ผู้ให้บริการ	ผู้ขอรับบริการที่เข้าร่วมโครงการ
-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงมาตรฐานอัตรากำลัง ด้านนักวิชาการ	จัดทำแบบจ้างเพื่อใช้รับการ ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติจ่าย ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มรับรองเพื่อยกเว้น ฝึกอบรม -จัดทำแบบฟอร์มรับรองเพื่อยกเว้น ฝึกอบรม	๗๙,๐๐๐ บาท	๔๕๘ กรอยาชญ์ ๑๔๖๖๑	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานเจ้า ทางคร้าวและพนักงานเจ้า จ้าทั่วไปจำนวน ๑๗ คน	สรุปจำนวนเงินเดือนผู้เข้ารับบริการ ผู้ขอรับ/ผู้ให้บริการ	ผู้ขอรับบริการที่เข้าร่วมโครงการ

ประดิษฐ์นิยาม โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการและพัฒนาศักยภาพ กิจกรรม	งบประมาณ ราย	งบประมาณ (ระบุ ว./ด.) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ	ชื่อผู้ติดต่อผู้รับ ผู้อบรม/ผู้สนใจพยากรณ์ บุคคล)
-โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ ดูงานให้แก่ผู้บริหารห้องรัฐ สมาร์ท สภากาชาดกัน หน้าภายนลวนตามลำดับ พัฒนาศักยภาพและตัวบทผู้นำต่างๆ -จัดการฝึกอบรมก่อนการเดินทาง -ศึกษาดูยว ณ จังหวัดเชียงใหม่ โอดัง และจังหวัดจันทร์	-จัดทำแบบฝึกอบรมโครงการ ฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษเบื้อร่วม -จัดทำแบบฝึกอบรมโครงการศึกษาดูงาน -จัดทำโครงการศึกษาดูงาน -ร่วมกับคณะกรรมการจัดการเชิงโครงสร้าง ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐บาท ๔๕๖๑	๔-๑๓ กรกฎาคม ๑๙๖๒	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตัวปฏิ พนักงานจ้าฯ ตามภารกิจและหน้าที่งาน จ้างทั่วไปสำนักงานฯ ๑๘๗ ๑๗ ๑๘๖๒-๑๙๖๒ ๑๘๖๒-๑๙๖๒
-ดูแลและสนับสนุนการดำเนินการของ บุคคลในสังกัด ให้เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ	- ห่วงโซ่อุปทานและกระบวนการ ดำเนินการของบุคคลในสังกัด ติดตามและประเมินผลการดำเนิน การของบุคคลในสังกัด ดำเนินการให้เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ	๑๕๐๐บาท ๔๕๖๒	๑๗-๒๔ กันยายน ๑๙๖๒	สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตัวปฏิ พนักงานจ้าฯ ตามภารกิจและหน้าที่งาน จ้างทั่วไปสำนักงานฯ ๑๘๗ ๑๗ ๑๘๖๒-๑๙๖๒ ๑๘๖๒-๑๙๖๒

ประดิษฐ์นิมาย โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการและโครงสร้างกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ	ปัจจุบันที่ต้องรักษา	ชื่อผู้ติดต่อ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทักษะ)
๑. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาภัย	คณะกรรมการดำเนินการและพัฒนาสำนักปลัด พัฒนาฯ ผู้บริหารและพนักงานสำนักปลัด คุณธรรมจริยธรรมและเกตเวย์ความรู้ ความต้องให้หลักคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐาน -จัดทำแบบที่กอนุมัติโครงการ -จัดทำแบบที่กันใจและความจำนำเจ้าร่วม ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๕ กันยายน ๒๕๖๒	สรุปอัตรากำลังหนักงาน สำนักปลัด พนักงานสำนักปลัด ภารกิจและหน้าที่งานทั้ง ทั่วไป จ忙งาน ๑๙๘ พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน	สรุปจำนวนผู้ร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณบัญชีบริหาร ๕ คน ส.อบต. ๕ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน
๒. จัดทำโครงการส่งเสริมจริยธรรม และเชิงรุกเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วัดปากบางหอกนีก ตำบล ตระกูลตาพิ อำเภอป่าตอง ศูนย์ ฯ	คณบัญชีบริหารและพนักงานสำนักปลัด คุณธรรมจริยธรรมและเกตเวย์ความรู้ ความต้องให้หลักคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐาน -จัดทำแบบที่กอนุมัติโครงการ -จัดทำแบบที่กันใจและความจำนำเจ้าร่วม ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	สรุปอัตรากำลังหนักงาน สำนักปลัด พนักงานสำนักปลัด ภารกิจและหน้าที่งานทั้ง ทั่วไป จ忙งาน ๑๙๘ พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน	สรุปจำนวนผู้ร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณบัญชีบริหาร ๕ คน ส.อบต. ๕ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน
๓. จัดทำประเมินผลคุณธรรมจริยธรรมของ คณบัญชีบริหาร สำนักปลัด แผน พัฒนาฯ งานส่วนตำบล จำนวน ๓ ฉบับ	คณบัญชีบริหารสำนักปลัด ที่ประชุมกลุ่มบริหารและพนักงานสำนักปลัด กำหนดครั้งที่เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาโครงสร้างทั้งสาม	๗๐๐ บาท	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	สรุปอัตรากำลังหนักงาน สำนักปลัด พนักงานสำนักปลัด ภารกิจและหน้าที่งานทั้ง ทั่วไป จ忙งาน ๑๙๘ พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน	สรุปจำนวนผู้ร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณบัญชีบริหาร ๕ คน ส.อบต. ๕ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามหน่วย (ข้อมูล ณ สาม กันยายน ๒๕๖๙)

ประเภทตามหน่วย	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. บริหารองค์กร	๓
๒. อุปนภัยการท่องเที่ยว	๔
๓. วิชาการ	๕
๔. ทั่วไป	๘
๕. พนักงานครัว	๑๗
	๒๙

ปัจจัย/อุปสรรค

นโยบายต่างประเทศของรัฐบาลไทย ระบุให้ห้ามเดินทางไปประเทศจีน

- การดำเนินการติดตามภาระค่าใช้จ่ายของญาติรักษาพยาบาลที่ต้องเดินทางกลับประเทศไทย ประมาณ ๑๐๐๐๐ บาท
- ต้องเดินทางกลับประเทศไทยโดยเครื่องบินส่วนตัว ประมาณ ๑๐๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะ

เพื่อความปลอดภัยด้านภาระค่าใช้จ่ายของญาติรักษาพยาบาลให้ก่อภาระที่ต้องเดินทางกลับประเทศไทย

ชื่อผู้ติดต่อผู้รับการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์กรบริหารส่วนตำบลประทับ อำเภอปะตูชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓	นางปิยรัตน์ สุบรรณ หัวหน้าสำนักปลัด	แนวทางการตรวจสอบการเงินภาครัฐและ การบัญชีของ อบต. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการเงินฯ	โรงแรมเตชะ ใบปันชา รีสอร์ฟ เขาใหญ่ จำนวนที่อยู่	๗๐-๑๖ ม.๓. ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ราชบูรณะศิริโภาน
๔	นายธีรรักษ์อุ่นพาณิชย์ ลูกน้ำสูตร และภารก แขวงทุ่งกีฬาชุมชน อบต. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่)	ปฏิเสธเรื่องขอเช่าที่นาที่หมู่บ้านรัฐวิสาหกิจ แหล่งกำเนิดน้ำ แหล่งน้ำที่ดีที่สุดในประเทศไทย เช่นเดียวกับที่ท่านได้ให้มา	จังหวัดนครราชสีมา		
๕	นางสาวรanya พลพูรา ^๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	การพัฒนาและเผยแพร่ที่ปฏิทินทางการดำเนินงานฯ ของ อบต. ในการจัดสร้างสังคมที่ดี	โรงแรมเตชะสิตา ปรีนทรัล อํามเภอเมือง บุรีรัมย์	๗๐-๑๘ ร.๓. ๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระปรมินทรมหาชนก สยามเดือนเพรียวฯ
๖	นางนฤมลศรี น้อยแสง ^๒ ผู้อำนวยการกองศธ.	โครงการสร้างสัมภានนิเทศน์ปั้นตัวครูพัฒนาศักยภาพ ครุภัณฑ์	โรงแรมอเล็กซานดร์ สุขุมวิท บันพิภาร	๗๐-๔๕ แม.ย ๖๖	กรมส่งเสริมการคุ้มครองท้องถิ่น
๗	นายปิยวัฒน์ ใจดี ^๓ ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยว	การปฏิบัติพัฒนาระบบเบิกบานและรวมหาดใหญ่ วัดด้วนราษฎร์และราษฎร์ใหญ่ในเขตอ่องสองศีกษา	บางกะปิ กรุงเทพมหานคร		
๘	นายปฏิพัทธ์ บุ่ง tek ^๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	แนวทางของทัวหน้าเจ้าหน้าที่อการธารตราชสอป ราชากลศาสตร์ของคุณธรรมการกำแพงดราศากลาง	โรงแรมเตชะสิตา ปรีนทรัล อํามเภอเมือง บุรีรัมย์	๗๐-๑๘ น.ย ๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๙	นางสาวนฤมล ธรรมรงค์ ^๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	แนวทางการปฏิบัติการตัวตรวจสอบที่ศูนย์กลาง วิธีการจัดทำหมายพัสดุ การจัดทำแบบบัญชี ในรูปแบบคอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์ที่มีการ คุ้มครองและการจัดการอุปกรณ์ฯ			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
๕	นายธัชญ์ ภูลรุ่งย์	เทคนิคบริหารงานก่อสร้าง งานซ่อมแซม ของอปท.และเทศนิค วิศวกรรมช่างเครื่องยนต์รับงบประมาณ การนำไปใช้ประโยชน์จริง	โรงเรียนเทพนคร จำลองเมือง บุรีรัมย์	๒๕-๗๗ ปี. ๔, ๖, ๙	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีฯ	
๖	นางสาวศิริพร แผลภรณ์	โครงการรับสมัครเข้าประจำการปรับปรุงน้ำท่วมในอดีตบุรีรัมย์	โรงเรียนเทพนคร	๓๐ มี.ค.-๑ เม.ย. ๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีฯ	
๗	นางสาวลภัสสัน พูลศักดิ์	โครงการรับสมัครเข้าประจำการพัฒนาศักยภาพน้ำท่วมและระบบดูแลเด็ก	โรงเรียนเตือนภัย	๗-๘ เม.ย. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๘	นางสาวปัน พ่องมา	โครงการรับสมัครเข้าประจำการพัฒนาศักยภาพการวิ่งตัวบานะเปี่ยมประสิทธิภาพทางกายภาพ	บางกะปิ กรุงเทพมหานคร		รายงานผลอี้อาน	
๙	นักวิชาการในและประเทศไทย	วัตถุประสงค์และรายละเอียดของสถานศึกษาสังกัด อบพ. พ.ศ. ๒๕๖๖				
๑๐	นางสาวฐาญาณ พรมใจผล	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่บุรีรัมย์ทั้งหมด	โรงเรียนบางจากพาณิช	๑๕-๑๖ ก.พ. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๑	นางสาวศิริพร แผลภรณ์	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	โรงเรียนเตือนภัย	๑๕ ธ.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีฯ	
๑๒	นักวิชาการในและประเทศไทย	ข้าราชการครูและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	รีสอร์ท เชิงสะพาน		รายงานผลอี้อาน	
๑๓	นางสาวตุณยา สถาประ卷ดุ	โครงการรับสมัครเข้าประจำการว่าตัวอย่างประเมินตำแหน่งและวิชาชีวะฐานะข้าราชการ	โรงเรียนเตรต์บุรีรัมย์	๑๖-๑๗ พ.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีฯ	
๑๔	ครูสุจันต์ลือตีก	ทรัพยากรบุคุณและบุคลากรทางการศึกษา	อ.เมือง จ.บุรีรัมย์		รายงานผลอี้อาน	
๑๕	นางพัชรรัตน์ พวงภูวนา	โครงการรับสมัครเข้าประจำการว่าตัวอย่าง	โรงเรียนเตรต์บุรีรัมย์	๑๗-๑๘ ม.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีฯ	
๑๖	ครูผุ้ดมลตีก	ประเมินตัวแทนและวิชาชีวะฐานะข้าราชการ	อ.เมือง จ.บุรีรัมย์		รายงานผลอี้อาน	