



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ (สำนักปลัด โทร.๐๔๔ ๖๖๖๒๑๖)

ที่ บร ๘๔๐๐๑/-

วันที่

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานประกอบด้วย

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง
๓. ด้านการบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามนโยบายการบริหารงานทั้ง ๖ ด้านแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริพร แลวกระโทก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

- นางสาวศิริพร แลวกระโทก

(ลงชื่อ)

(นางปิยรัตน์ สุขบรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ..... *เพื่อเป็นหลักฐาน*

(ลงชื่อ) *ปิยรัตน์ สุขบรรณ*
(นางปิยรัตน์ สุขบรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

ความเห็น/คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) *วีระชัย เอี่ยมประโคน*
(นายวีระชัย เอี่ยมประโคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประทัดบุ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอบริรักษ์ จังหวัดบุรีรัมย์

| ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการและโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ | ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง | ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
|---|---|----------------------------|--|---|---|
| <p>๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงแผน <p>อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒</p> | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับ ภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระ งานการเตรียมข้อมูล การระดม ความคิดเห็นของคณะกรรมการในการสรร หาและเลือกสรร และผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> | <p>สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ คน อัตรว่าง ๖ คน มีครอง ๑๙ คน</p> | - |
| <p>๒. นโยบายด้านการสรรหา คนดีคนเก่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาคนดี คนเก่งโดย การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างทุกสิ้น | <p>-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงาน ส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานดีและมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว และอุทิศเวลา ส่วนตัวให้กับทางราชการ - ทำประกาศเชิญเกียรติให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ ปฏิบัติงานดีเด่นทำประกาศเชิญ เกียรติให้กับพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> | <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> | <p>สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ คน อัตรว่าง ๖ คน มีครอง ๑๙ คน</p> | - |

| ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง | ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
|--|---|----------------------------|--|---|--|
| <p>๓. นโยบายด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ สรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ - ประกาศโอนย้ายพนักงาน ส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | <p>-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงาน จ้างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการ การประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา และมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ รายคือ นางสาววรรณนิศา เอียดศิริ</p> <p>- ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย โดยมี ๒. มีการรับ โอนพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ราย ได้แก่ ตำแหน่ง นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</p> | <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๕ คน</p> | <p>-</p> |

| ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ | ข้อมูลสถิติอัตราเข้าถึง | ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้ให้บริการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
|--|--|---|--|--|--|
| ๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร - การจัดให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมทุกคนอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร | -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีโดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑ หลักสูตร | สิ้นปีปกติ ๑๐๐,๐๐๐บาท กองคลัง ๕๐,๐๐๐ บาท สวัสดิการสังคม ๓๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ๓๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | สรุปรอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน | สรุปรจำนวนจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๖ คน |

| ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินงาน | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง | ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
|---|--|-----------|--|---|---|
| -แนวทางการตรวจสอบ การเงินและการคลัง การบัญชี ของ อบท.กรณีเกี่ยวกับเงิน ขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุจริต | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรมจัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๓,๙๐๐ บาท | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน | -สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน |
| -การพัฒนาและแก้ไขปัญหา การดำเนินงานของ อบท. ใน การจัดสวัสดิการสังคม | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๗,๘๐๐ บาท | ๑๐-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน |

| ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินงาน | ข้อมูลสถิติเบื้องต้น ที่ปรากฏ | ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
|--|--|-----------|--|---|--|
| -โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วย รายได้และรายจ่ายของ สถานศึกษา | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๓,๙๐๐ บาท | ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ | สรุปอัตราค่าจ้างพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาบุคคล จำนวน ๑ คน |
| -แนวทางของหัวหน้า เจ้าหน้าที่ต่อการตรวจสอบ ราคากลางของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๗,๘๐๐ บาท | ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ | สรุปอัตราค่าจ้างพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาบุคคล จำนวน ๒ คน |
| -เทคนิคบริหารงานก่อสร้าง งานซ่อมแซมของ อบท. และ เทคนิควิธีการขั้นตอนการ ขอรับงบประมาณ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๗,๘๐๐ บาท | ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ | สรุปอัตราค่าจ้างพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน | สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาบุคคล จำนวน ๒ คน |

| ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ | ข้อมูลสถิติต่อรายการ | ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
|---|---|------------------|--|---|--|
| <p>-การดำเนินการจัดหาวัสดุเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัด ฝึกอบรม การจัดงาน ขั้นตอนการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๑๑๑๙ ให้ถูกต้อง พร้อมแก้ปัญหาการทุจริต การรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวง ก่อสร้าง การจัดทำขอบเขตงาน การ กำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ไข ข้อบกพร่อง</p> | <p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p> | <p>๓,๙๐๐ บาท</p> | <p>๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> | <p>สรุปอัตราค่าจ้างพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน</p> | <p>สรุปจำนวนจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาบุคคล จำนวน ๑ คน</p> |
| <p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> | <p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p> | <p>๗,๐๐๐ บาท</p> | <p>๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> | <p>สรุปอัตราค่าจ้างพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน</p> | <p>สรุปจำนวนจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาบุคคล จำนวน ๒ คน</p> |

| ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินงาน | ข้อมูลสถิติต่อรายการ | ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
|--|--|-----------|--|---|---|
| -การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อ จัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๓,๙๐๐ บาท | ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน | สรุปจำนวนจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาบุคคล จำนวน ๑ คน |
| -โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ๗,๐๐๐ บาท | ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน | สรุปจำนวนจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาบุคคล จำนวน ๒ คน |

| ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินงาน | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง | ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล) |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>-โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษา ดูงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น หน่วยงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและตัวแทนผู้นำต่างๆ -จัดการฝึกอบรมก่อนการเดินทาง - ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดกาญจนบุรี</p> | <p>-จัดทำบันทึกอนุมัติโครงการ -จัดทำบันทึกแจ้งความจำนงเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกการฝึกอบรม -จัดทำโครงการศึกษาดูงาน -รายงานผลการดำเนิน โครงการ ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน</p> | 300,000บาท | ๘-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน | สรุปจำนวนจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล คณะผู้บริหาร ๔ คน ส.อบต. ๘ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๑ คน ครู ๒ คน พนักงานจ้าง ๙ คน ผู้นำหมู่บ้าน ๘ คน |
| <p>๕.นโยบายด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - ดำเนินการประเมินพนักงานส่วน ตำบลพนักงานจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ -จัดให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอ ภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> | <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสาย งาน -หน่วยงานมีการถ่ายถอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> | ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปจำนวน ๒๘ คน | - |

| ประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา (ระบุ ว/ด/ป) เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ | ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง | ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล) |
|--|---|---|---|---|---|
| <p>๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวิสัย</p> <p>- จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วัดป่าประชาสมนึก ตำบล ตะโกตาพิ อำเภอประโคนชัย</p> <p>- จัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต.และ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ฉบับ</p> | <p>คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมและเกิดความรู้ ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม มากยิ่งขึ้น</p> <p>- จัดทำบันทึกอนุมัติโครงการ</p> <p>- จัดทำบันทึกแจ้งความจ้างเข้าร่วม ฝึกอบรม</p> <p>- จัดทำบันทึกการฝึกอบรม</p> <p>- รายงานผลการดำเนิน โครงการ</p> <p>คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ใช้ประมวลคุณธรรมจริยธรรมที่ กำหนดขึ้นเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานเพื่อให้อยู่ในกรอบที่ตั้งมา</p> | <p>๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> | <p>๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๒๘ คน</p> <p>สรุปอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๒๘ คน</p> | <p>สรุปจำนวนผู้ร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ๔ คน ส.อบต. ๘ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน ครู ๒ คน พนักงานจ้าง ๑๔ คน</p> <p>สรุปจำนวนผู้ร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ๔ คน ส.อบต. ๘ คน พนักงานส่วนตำบล ๑๔ คน ครู ๒ คน พนักงานจ้าง ๑๔ คน</p> |

ข้อมูลอัตราากำลัง จำนวนประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนบุคลากร (คน) |
|---------------------|-------------------|
| ๑. บริหารท้องถิ่น | ๑ |
| ๒. อำนวยการท้องถิ่น | ๔ |
| ๓. วิชาการ | ๕ |
| ๔. ทัวไป | ๓ |
| ๕. พนักงานจ้าง | ๑๔ |
| รวม | ๒๘ |

ปัญหา/อุปสรรค

นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง มีปัญหาและอุปสรรค คือ

๑. การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐
๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ไม่สามารถสรรหาได้หลังจากที่ตำแหน่งว่างลง ๑ ปีต้องทำการยุบตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาด้านภาระค่าใช้จ่ายของอปท. ขนาดเล็กที่ถูกจำกัดเรื่องงบประมาณทำให้กระทบต่อการบริหารงานบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภอบางบาล จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่จัด | หมายเหตุ |
|----------|---|---|---|-----------------|---|----------|
| ๑ | นางปิยรัตน์ สุขบรรณ หัวหน้าสำนักปลัด | แนวทางการตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีของ อบท. กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านฯ | โรงแรมเดอะ โบนินชา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา | ๑๔-๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมนังคศิลา | |
| ๒ | นางโสรยา พลพุดา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อบท. ในการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุ คนพิการ | โรงแรมเดอะลีดา ปรีนเซส อำเภอเมือง บุรีรัมย์ | ๑๗-๑๙ ธ.ค. ๖๖ | มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา | |
| ๓ | นางณอมศรี น้อยพลี ผู้อำนวยการกองคลัง | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๖ | โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร | ๗-๙ เม.ย. ๖๖ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | |
| ๔ | นายปฏิพัทธ์ ปักเคเต ผู้อำนวยการกองการศึกษา | แนวทางของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ต่อการตรวจสอบ ราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบพัสดุประจำปี วิธีการจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายเป็นสูญ ในรูปแบบคณะกรรมการพร้อมหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางก่อสร้าง | โรงแรมเดอะลีดา ปรีนเซส อำเภอเมือง บุรีรัมย์ | ๑๗-๑๙ มิ.ย. ๖๖ | มหาวิทยาลัยบูรพา | |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่จัด | หมายเหตุ |
|----------|---|---|---|--------------------|--------------------------------------|----------|
| ๕ | นายฉวีชัย กมลรัมย์ นายช่างโยธา | เทคนิคบริหารงานก่อสร้าง งานซ่อมแซม ของ อปท.และเทคนิค วิธีการขั้นตอนการขอรับ งบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงราย ละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุง แผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ | โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ โรงแรมเทพนคร โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร | ๒๕-๒๗ มี.ค. ๖๖ | มหาวิทยาลัยบูรพา | |
| ๖ | นางสาวศิริพร แถวกระโทก นักทรัพยากรบุคคล | | | ๓๐ มี.ค.-๑ เม.ย.๖๖ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน | |
| ๗ | นางสาวปิ่น ทองเภา นักวิชาการเงินและบัญชี | | | ๗-๙ เม.ย ๖๖ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | |
| ๘ | นางสาวจุฬาลักษณ์ พรหมโสฬส เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | | ๑๔-๑๘ ก.พ.๖๖ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | |
| ๙ | นางสาวศิริพร แถวกระโทก นักทรัพยากรบุคคล | | | ๒-๔ ธ.ค. ๒๕๖๖ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน | |
| ๑๐ | นางสาวเดือนตา สวดประโคน ครูผู้ดูแลเด็ก | | | ๑๖-๑๘ พ.ค.๖๖ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน | |
| ๑๑ | นางพัชรีวรรณ พรหมเอေး ครูผู้ดูแลเด็ก | | | ๒๗-๒๙ ม.ค.๖๖ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน | |